

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «29» 01 2021 года № 01



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «29» 01 2021 года № 01 от «29» 01 2021 года № 06-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36

**Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского
государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж
«Звёздный»**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Звёздный» (далее – Образовательное учреждение), подведомственного Комитету по образованию, финансируемом за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 N 873 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга"
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» с изменениями от 11.12.2018 Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 933;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30 декабря 2020 г. N 2595-р «О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247»
- иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

Образовательное учреждение (ОУ) - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»;

Комитет по образованию (КО) - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение;

Профессиональные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения; питание в образовательных учреждениях - питание отдельных категорий, обучающихся в государственных образовательных учреждениях и федеральных образовательных учреждениях с компенсацией его стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

Обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

Многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с 18 Главой Социального кодекса Санкт-Петербурга обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим программу среднего

профессионального образования, Образовательное учреждение предоставляет следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания (комплексный обед) с компенсацией 100% стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание (далее - компенсационная выплата).
Компенсационная выплата на питание (комплексный обед) в размере 100 процентов стоимости питания в Образовательном учреждении, предоставляется обучающимся Образовательного учреждения, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки служащих и относящихся к категории из числа:

- многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- инвалидов;

- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

1.6. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. Питание в образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.8. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга (далее – стоимость питания).

1.9. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренные в статье 82 Социального Кодекса Санкт-Петербурга, предоставляются обучающимся независимо от места жительства, места пребывания и гражданства.

1.10 Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным Социальным Кодексом Санкт-Петербурга, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. данного Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Образовательное учреждение заявление о предоставлении питания в следующем учебном году (далее - заявление N 1) по форме в соответствии с Приложением 1 к данному Положению. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 данного Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителей. Обучающимся, указанным в пункте 1.4. данного Положения, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на

предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Документы, прилагаемые к заявлению № 1, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения. Для этого:

- в начале каждого учебного года приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся (далее – Организатор);

- организатор инструктирует классных руководителей групп и секретаря приёмной комиссии; обеспечивает своевременную информацию (в том числе, через сайт образовательного учреждения) обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления питания в колледже;

- классные руководители, мастера производственного обучения, секретарь приёмной комиссии обеспечивают приём заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с пунктами 2.2. и разделом 5 настоящего Положения. Поданные заявления и документы своевременно передаются Организатору.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца Организатор формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении Организатор информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Организатор направляет данные,

заполняя автоматизированную систему сбора данных и подготовки информации данных указывая сведения о фактическом предоставлении питания по форме Приложение 4.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся Образовательным

учреждением Форма талона соответствует Приложению 5 данного Положения.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- на основании личного заявления, обучающегося/законного представителя, обучающегося об отказе от предоставления питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Организатор направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 1.4. данного Положения, (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации) не достигших 18 лет, на время прохождения производственной и/или технологической практики подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме Приложения 2, за месяц до начала практики. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. данного положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пункте 1.4. данного Положения, Образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по образованию в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2. Заявление № 2 подается Организатору питания. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Решение о выплате компенсации на время прохождения практики оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.3.1. Основаниями для издания директором образовательного учреждения приказа о компенсационной выплате служат:

- приказ о направлении обучающегося на практику,
- табель посещаемости практики (Приложение 7), который представляет Организатору ответственный за практику обучающегося не позднее 2 числа следующего календарного месяца.

Компенсационная выплата перечисляется Образовательным учреждением на счет банковской

карты, открытой в рамках зарплатного проекта учреждения.

3.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- в случае обеспечения питанием за счет работодателя;
- в случае, если обучающийся выполняет работу на дому;
- в случае, если обучающийся работает по трудовому договору с оплатой согласно штатного расписания.

3.4.1. Организатор направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Колледжа издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

3.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.6. Компенсационная выплата предоставляется на период прохождения учебной или производственной практики, осуществляемой вне профессионального Образовательного учреждения, согласно приказа руководителя, табеля рабочего времени и списка групп.

3.7. Табель рабочего времени на выплату денежной компенсации в дни практики заполняется и подписывается мастером производственного обучения не позднее 2 числа следующего месяца, подписывается старшим мастером, и передается ответственному за организацию питания не позднее 3 числа, и далее - ответственному бухгалтеру. Ответственный за организацию питания составляет сводную заявку на выплату денежной компенсации в дни практики.

3.8. Ответственным бухгалтером к приказу составляется сводная ведомость с указанием ФИО, поименного номера и суммы выплаты по каждому обучающемуся. Сводная ведомость хранится в бухгалтерии в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожается в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения. Компенсационная выплата производится не позднее 15 числа (включительно) месяца, следующего за расчётным.

3.9. Контроль за организацией питания и назначением компенсационной выплаты на период прохождения учебной или производственной практики, осуществляемой вне профессионального Образовательного учреждения, возлагается на ответственного за организацию питания. Перечисление компенсационной выплаты на период прохождения учебной или производственной практики, осуществляемой вне профессионального Образовательного учреждения, производится согласно приказа руководителя, контроль за исполнением которого возлагается на главного бухгалтера.

3.10. Руководитель Образовательного учреждения и ответственный за организацию питания несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся, а также за законность и обоснованность компенсационной выплаты.

Денежная ежемесячная выплата на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря

3.11. Денежная ежемесячная выплата на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря в сумме предусмотренной нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга (далее, выплата), выплачивается обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей старше 18-ти лет по приказу

руководителя по представлению социального педагога. При поступлении данного обучающегося или переводе его из других групп детей-сирот в данную категорию после уже плановой произведенной данной выплаты по учреждению, выплата за текущий месяц производится в следующем месяце до 15 (числа) включительно по приказу руководителя. Тип обеспечения: субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. При отчислении, выпуске, переводе в другой статус обучающегося в течении текущего месяца выплата производится за полный текущий месяц. Выплата производится до 15 числа (включительно) текущего месяца. На период летних каникул выплата выплачивается не позднее 10 июля расчетного года соответственно. Если статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей меняется в течении каникулярного летнего периода, выплата, с момента изменения статуса, производится в сентябре текущего года. Контроль за назначением денежной ежемесячной выплаты на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря в сумме предусмотренной нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга (далее, выплата), выплачиваемой обучающимся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей старше 18-ти лет возлагается на социального педагога. Данная выплата производится согласно приказа руководителя, контроль за исполнением которого возлагается на главного бухгалтера.

3.12. Руководитель Образовательного учреждения и социальный педагог несут персональную ответственность за законность и обоснованность денежной ежемесячной выплаты на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ТАЛОНОВ

4.1. Предоставление питания осуществляется ОУ по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленным ОУ на бумажном носителе.

4.2. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца в образовательном учреждении осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом образовательного учреждения, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.3. При ведении и учете талонов на бумажном носителе:

4.3.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4.3.2. Ответственный за организацию питания при ведении и учете талонов на бумажном носителе выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику ОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения ОУ - куратору группы (далее - куратор группы).

4.3.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

5. Руководитель ОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

6. Учет талонов в ОУ производится на бумажных носителях в соответствии с Приложением 5

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления N 1; документы, подтверждающие состав семьи.

5.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.7. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):
решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
решение суда о признании родителей недееспособными;
решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
свидетельство о смерти родителей (родителя);
свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение); приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.8. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Директору СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»
Р.А. Пантелеенко
от

_____ (Ф.И.О. – полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное

подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу в СПб, и Лен.обл. (вр.рег.)

_____ (индекс, место регистрации)

_____ сроком до _____

номер телефона _____
паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ (кому - ф.и.о.)
обучающе(му, ѝ)ся (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____
место проживания _____

в связи с тем, что: ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
- Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

	Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
	обучающихся в спортивном или кадетском классе.
	Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
	являющихся учеником 1 - 4 класса. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Директору СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»
Р.А. Пантелеенко
от

_____ (Ф.И.О. – полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося _____ (нужное

подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу в СПб. и Лен.обл. (вр.рег.)

_____ (индекс, место регистрации)

_____ сроком до _____

номер телефона _____
паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____ (кому - ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____
место проживания _____

в связи с тем, что: ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

 Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
являющихся учеником 1 - 4 класса. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) <*>		3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4				
Обучающиеся получают: фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях:	только завтрак	5				X
	в размере 100% стоимости питания	6				X
	только завтрак	7				X
	только завтрак, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	8				
завтрак и обед	9				X	
завтрак и обед	10					

завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11					X
	обучающиеся из числа многодетных семей	12					
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13					
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15					X
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16					X
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17					
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19					X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20		X	X	X	X
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	21		X	X	X	X
	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22					
		только					

обед	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23					X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами	24					
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25					X
	обучающиеся из числа многодетных семей	26					
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27					
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29					X
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30					X
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31					
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33					X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34		X	X	X	X
	обучающиеся, получающие	35		X	X	X	X

		компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)						
Общий итог: льготное питание		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36					
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37					
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38					
		Всего охвачено льготным питанием, чел.	39					
		% охвата льготным питанием	40					
Платное питание		всего охвачено платным питанием, чел.	41					
		% охвата платным питанием	42					
		количество обучающихся, получающих полдник	43					
		общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44					
Общий итог (льготное и платное питание)		%	45					

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ**

ТАЛОН № _____ от « _____ » _____ 2021 г
Комплексный обед

Наименование ОУ ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
Группа 328

№ п/п	Фамилия ИО	Категория (код)	Отметки о присутствии (да/нет)
1	Тюбин Андрей Викторович	2	да

Всего человек 1

Подпись мастера ПО/классного руководителя _____

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи;

2 - из многодетной семьи;

3 - по адаптированной образовательной программе;

4 - в 1-4 классах;

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

6 - являющихся инвалидами;

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования;

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации;

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

10 - страдающих хроническими заболеваниями;

11 - в спортивных или кадетских классах.

Реестр
 учета талонов на предоставление дополнительных мер
 социальной поддержки по обеспечению питанием
 в государственных образовательных учреждениях
 Санкт-Петербурга

Дата	Класс (группа)	N талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
 выдано талонов - _____

Приложение 7

Табель на выплату денежной компенсации в дни практики учащихся 000 группы ____ месяца 2021 года

№ п/п	Ф.И.О.	Поим .№																									ИТ ог о												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31					
1.																																							
2.																																							
3.																																							
4.																																							
5.																																							
6.																																							
7.																																							
8.																																							
9.																																							
10.																																							
11.																																							
12.																																							
13.																																							
14.																																							
15.																																							
16.																																							
17.																																							
18.																																							
19.																																							
24.																																							

Всего

Мастер группы _____ Ст. мастер _____ в-выходные
п-практика