Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «19» 12 2023 года № 14

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от «09» 01 2024 года № 03-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 140

Положение о дополнительной общеразвивающей программы структурного подразделения «Отделения дополнительного образования» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Федеральный закон от 08 июня 2020г. № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона Федеральный закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 02 декабря 2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

5. О внесении в пункт 3 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27;

6. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» //Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

7. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

8. Об утверждении Прядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» // Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации // Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2020 № 845/369;

9. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей // Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467;

10. Национальный проект «Образование» // Протокол от 03.09.2018 № 10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

11. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);

12. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» // Протокол от 30.11.2016 № 11 Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

14. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ // Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

15. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" // Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

16. Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности // Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672;

17. Об утверждении Правил независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р;

18. Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р;

19. Инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» // Письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;

20. Устав СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный». Нормативно-правовые акты СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный», с/п «Отделение дополнительного образования» СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный», иные документы, регламентирующие деятельность с/п «Отделение дополнительного образования».

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– укрепления здоровья;

– организацию свободного времени;

– обеспечение адаптации к жизни в обществе;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

– определенному уровню образования;

– интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

– свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;

– соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;

– разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;

– модульность содержания общеразвивающих программ, возможность взаимозачета результатов;

– ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;

– творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;

– ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.7. Дополнительная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

– Титульный лист;

– Пояснительная записка;

– Учебный план;

– Рабочая программа;

– Методические материалы;

– Оценочные материалы;

– Календарный учебный график (приложение).

2.7.1. Титульный лист включает (Приложение 1):

– наименование образовательного учреждения;

– утверждающие реквизиты;

– название дополнительной общеразвивающей программы;

– возраст обучающихся;

– срок освоения;

– Ф.И.О. (без сокращения), должность разработчика(-ов) программы.

2.7.2. Пояснительная записка

Начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

– ***направленности*** (профиль) программы – физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная;

– ***адресат программы*** (характеристика категории учащихся по Программе);

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

a) пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;

b) степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;

c) наличие базовых знаний по определенным предметам;

d) наличие специальных способностей в данной предметной области;

e) наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;

f) физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

– **актуальность** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

– уровень освоения – общекультурный;

– объем и срок освоения;

– цель и задачи:

a) Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;

b) Цель должна быть достижима в рамках программы;

c) Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;

d) Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие.

Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы.:

Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;

– Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.

– Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

– ***организационно-педагогические условия реализации:***

a) язык реализации;

b) форма обучения;

c) особенности реализации (модульная, сетевая, дистанционная) **при наличии**;

d) возможность обучения детей с ОВЗ и детей – инвалидов (при наличии);

e) формы организации и проведения занятий;

f) особенности организации образовательного процесса (т.ч. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей);

g) кадровое обеспечение (при необходимости привлечения дополнительных педагогов для реализации программы);

h) материально-техническое оснащение;

i) планируемы результаты:

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

– Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

– Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

– Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.1. Учебный план содержит (Приложение 2):

a) Перечень разделов, тем;

b) Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические;

c) Формы контроля и итогового оценивания;

2.7.2. Рабочая программа раскрывает содержание программы через описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание программы должно соответствовать:

– направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

– возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;

– уровню освоения программы;

– современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

2.7.3. Методические материалы:

a) Описание методов, приемов, технологий, практик, используемых при реализации программы;

b) Перечень дидактических средств;

c) Информационные источники (список литературы для педагогов, детей и родителей, интернет-источники, оформленные по ГОСТ).

2.7.4. Оценочные материалы:

a) Виды контроля, их периодичность(сроки);

b) Формы и методы отслеживания результатов, в т.ч. формы фиксации;

c) Критериальный аппарат.

Оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств, обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года/

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающихся дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы ***формами контроля*** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

– Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»;

– Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;

– «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);

– Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;

– Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;

– Бланки тестовых заданий по темам программы;

– Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

– и другие, разработанные в учреждении.

2.7.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

2.8. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

2.9. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.10. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающиеся в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.11. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

2.12. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательныхобщеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в три этапа:

1) согласование программы с заведующим структурного подразделения «Отделения дополнительного образования»;

2) рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения протоколируются).

3) утверждение программы директором учреждения.

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, методистами и др., по согласованию с заведующим структурного подразделения «Отделения дополнительного образования».

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения.

4.3. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность промежуточного и итогового контроля достижений.

4.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную вучреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5. Порядок корректировки Программы

Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до начало учебного календарного года.

5.2. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Приложение № 1
к Положению о Программе

Образец заполнения титульного листа

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «ЗВЕЗДНЫЙ»

СОГЛАСОВАНА:
Заведующий СП ОДО
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
_____Е.В. Могутова
«___» _____ 2023 год

РАССМОТРЕНА
и ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
От « ___» _____2023 год
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ №_____
от «___» _____ 2023г.
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»

_____Р.А.Пантелеенко

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

Срок освоения – 72 дня

Возраст обучающихся - от 14 лет до 25 лет

Разработчик:
Иванова Анна Дмитриевна
педагог дополнительного образования

Приложение № 2
к Положению о Программе

Учебный план года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Приложение 3
к Положению о Программе

Образец заполнения календарного учебный графика
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «ЗВЕЗДНЫЙ»

УТВЕРЖДЕН:
Приказ №_____
от «___» _____ 2023г.
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»

_____Р.А.Пантелеенко

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

«Наименование программы»

на 2023-2024 учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Кол-во учебных дней	Режим занятий
1 год 1 группа	10.09.2023	31.05.2024	36	216	72	2 раза в неделю по 3 часа (45 минут)

Разработчик:
Иванова Анна Дмитриевна
педагог дополнительного образования

Приложение № 4
к Положению о Программе

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	Краткосрочная программа	до 36 часов	–Формирование и развитие творческих способностейдетей, формирование общей культуры учащихся; –Удовлетворение индивидуальных потребностей винтеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; –Формирование культуры здорового и безопасногообраза жизни, укрепление здоровья; –Организацию свободного времени детей и юношества.	– Освоение прогнозируемых результатов программы; – Презентация результатов на уровне образовательной организации.
	1 – 2 года	до 216 часов		
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	–Создание условий для личностного самоопределения исамореализации; –Обеспечение процесса социализации и адаптации кжизни в обществе; –Выявление и поддержка детей, проявившихвыдающиеся способности; –Развитие у учащихся мотивации к творческойдеятельности интереса к научной и научно- исследовательской деятельности.	–Освоение прогнозируемых результатов программы; –Презентация результатов на уровнерайона, города; –Участие учащихся в районных игородских мероприятиях; –Наличие призеров и победителей врайонных конкурсных мероприятиях.

Углубленный	от 3-х лет	до 432 час	–Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; –Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; –Создание условий для профессиональной ориентации; –Повышение конкурентоспособности выпускников наоснове высокого уровня полученного образования.	–Освоение прогнозируемых результатов программы; –Презентация результатов на уровнегорода; –Участие учащихся в городских ивсероссийских мероприятиях; –Наличие призеров и победителей вгородских конкурсных мероприятиях; –Наличие выпускников, продолжившихобучение (по профилю).

Приложение № 5
к Положению о Программе

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	А4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 **Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!**
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист и подтитул (2 стр. саннотацией) **не нумеруются**
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелыне ставятся: **Пример:** 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк, т. е. 1) одной строки из абзаца на следующейстранице; 2) трех-четырех букв в строке. **Пример:** Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении **не более чем**на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
Кавычки	Используются русские кавычки: « », **НО**: для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль) **Тире** между частями описания в библиографических

	ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список (**ЛИТЕРАТУРА**)	Имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , ане дефис -

Приложение 6
к Положению о Программе

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

– Имя основного автора и инициалы
– Полное название книги:
– Тип книги или научной работы /
– Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
– Редакция:
– Издательство
– Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

– международные законодательные акты – по хронологии;
– Конституция РФ;
– кодексы – по алфавиту;
– законы РФ – по хронологии;
– указы Президента РФ – по хронологии;
– акты Правительства РФ – по хронологии;
– акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализаи прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.:Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.:Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Нумерация

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

Основные привила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

Зачем запятая после фамилии автора? У нас нет логичного объяснения. Просто ставим и все.

Если книга написана группой авторов, как действовать в этом случае? Есть одно непреложное правило: в библиографической записи указывают только три фамилии, остальных скрывают под многозначительным термином и др.

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков, П.И. Мавренко, В.М. Топал и др. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

И все же, фамилия или название должны стоять в начале записи? О тонкостях библиографии знают лишь специалисты, какой логикой они руководствуются при решении этого вопроса, мы сказать не можем. Если у вас возникли сомнения, набирайте в строке поисковика название книги, и вы получите ответ, как надо.

Иностранные первоисточники обычно размещают после русскоязычных в соответствии с правилами английского алфавита.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 – вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

Пример описания для статьи из периодического издания:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков// Виртуальная реальность. – 2016. – № 7 (18) – С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» – название, № 7 – 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18.

Интересующая нас информация находится на стр. 8–11.

Описание электронных ресурсов

Диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

Сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гаран.