

Государственная услуга № 9

1. Наименование государственной услуги №9:
11Д57028100100101000100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	48	58	72	72

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723, с присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Продажа непродовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.

Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Оформлять документы по кассовым операциям.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 10

1. Наименование государственной услуги №10:

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии "Контролер банка", с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 38.01.03, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	33	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной		1 балл				

	производственно-технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	Ед.	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Ед.	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.
- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Консультировать клиентов по депозитным операциям.

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 11

1. Наименование государственной услуги №11:

11Д57028200100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.03 «Контролер банка»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	57	75	75	73

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 38.01.03 Контролер банка в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл

	технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	Ед.		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Ед.		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.
- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Консультировать клиентов по депозитным операциям.

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 12

1. Наименование государственной услуги №12:

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии "Секретарь" с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 46.01.01, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	52	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь - машинистка», «Секретарь-стенографистка».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе		1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	Нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	Нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	Нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 Секретарь.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657, с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь-машинистка», «Секретарь - стенографистка».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Информационно-документационная деятельность:

Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

Организационная деятельность:

Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 13

1. Наименование государственной услуги №13:

11Д57029700100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 46.01.01 «Секретарь»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	64	68	73	74

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 46.01.01 Секретарь в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь - машинистка», «Секретарь-стенографистка».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 Секретарь.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657, с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь-машинистка», «Секретарь - стенографистка».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Информационно-документационная деятельность:

Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

Организационная деятельность:

Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 14

1. Наименование государственной услуги №14:

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии "Парикмахер" с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 43.01.02, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	103	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» с присвоением выпускникам квалификации: «Парикмахер 4-го разряда».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	Ед.	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл	1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	Нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	Нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	Нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №730.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.02 «Парикмахер».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6